

Către:

- **Asociația Regională pentru Servicii de Apă Canal Iași (ARSACIS);
Iași, str. Mihai Costăchescu nr. 6**
- **Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor
Întreprinderilor Publice (AMEPIP)
București, str. General Ion Emanoil Florescu, nr. 1, Sector 3
contact@amepip.gov.ro**

Având în vedere prevederile O.U.G. 22 din 8 aprilie 2025, vă transmitem alăturat raportul trimestrial privind realizarea indicatorilor-cheie de performanță incluși în contractele de mandat, pentru trimestrul I 2026.

Cu stima,

DIRECTOR GENERAL,

Dr. ing. Mihail DORUȘ



APAVITAL S.A. IASI

22 04 2026

Nr.inreg. AV/25907/RG

Raport de monitorizare a indicatorilor-cheie de performanță incluși în contractul de mandat APAVITAL S.A. pentru perioada ianuarie-martie 2026

Prin Hotărârea nr.9/16.05.2024 au fost aprobați indicatorii de performanță financiari și nefinanciari de către Adunarea Generală a Acționarilor APAVITAL S.A.

Prezentăm în continuare situația principalilor indicatori financiari și operaționali ai serviciilor publice și de guvernare corporativă înregistrați de către APAVITAL S.A. și corelarea acestora cu performanțele realizate: cheltuieli de capital, rata lichidității curente, rata de rotație a activelor, rata de creștere a cifrei de afaceri nete, rata de plată a dividendelor, consum energie, rata de retenție a clienților, pe baza analizei datelor financiar-contabile pentru luna ianuarie-martie 2026.

Indicatorii cheie de performanță din contractele de mandat, până la data de 31 martie 2026 (Anexa 1) se prezintă astfel:

A. INDICATORI FINANCIARI

1. Cheltuieli de capital $\geq 85\%$

Formula de calcul : Suma dintre modificarea imobilizărilor corporale și amortizarea curentă

CapEx= Δ PP&E + Amortizarea curentă, unde:

CapEx= Cheltuieli de capital;

Δ PP&E = Modificarea imobilizărilor corporale.

Modificarea imobilizărilor corporale reprezintă diferența dintre valoarea imobilizărilor corporale la sfârșitul perioadei și valoarea lor la începutul perioadei. Această modificare poate fi pozitivă sau negativă, în funcție de creșterea sau scăderea valorii imobilizărilor corporale.

APAVITAL S.A.

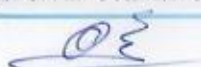
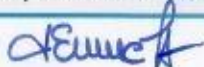
Capital social subscris și vărsat 79.022.300 lei; NIRC: J1991000001229; COD SIRUES: 543040;

CUI: 1959768 AF:RO; Cont Raiffeisen Bank S.A. – Agenția Iași: RO47RZBR0000060003107233;

Cont Trezorerie Iași: RO17TREZ4065069XXX002179

Întocmit, ec. Simona –Elena Enache

Verificat: Șef SFAE. Octavian Stoian



Indicatorul înregistrează următoarele valori pentru primul trimestru ce reflectă procentul de realizare a programelor de investiții:

Perioada	Investiții realizate lunar (lei)	Investiții realizate cumulativ (lei)	Investiții aprobate prin Anexa nr.4 BVC 2026 (lei)	Procent realizat cumulativ
ian.26	19.519.452	19.519.452	847.546.000	2,30
feb.26	33.585.233	53.104.685		6,27
mar.26	30.913.242	84.017.928		9,91



În perioada ianuarie-martie, indicatorul înregistrează un procent de realizare de 9,91% din investițiile aprobate conform B.V.C. pentru anul 2026. Menționăm că acest indicator prezintă o anumită sezonalitate, de obicei în perioadele de iarnă, nivelul realizării investițiilor este mai scăzut urmare a temperaturilor negative care uneori nu permit desfășurarea lucrărilor de săpături și construcții.

Indicatorul CapEx - Cheltuieli de capital prin formula de calcul acesta elimină valoarea investițiilor recepționate, motiv pentru care există un decalaj atunci când prezentăm gradul de realizare a indicatorului privind investițiile realizate.

2. **Rata lichidității curente $\geq 1,2$**

Active circulante / Datorii curente

Indicatorii care determină evoluția *Lichidității curente* sunt evidențiați mai jos:

Luna	Active circulante (lei)	Datorii curente (lei)	Rata lichidității curente (indice)
Ianuarie	414.999.447	85.002.439	4,88
Februarie	410.118.478	78.575.062	5,22
Martie	427.032.090	66.226.727	6,45



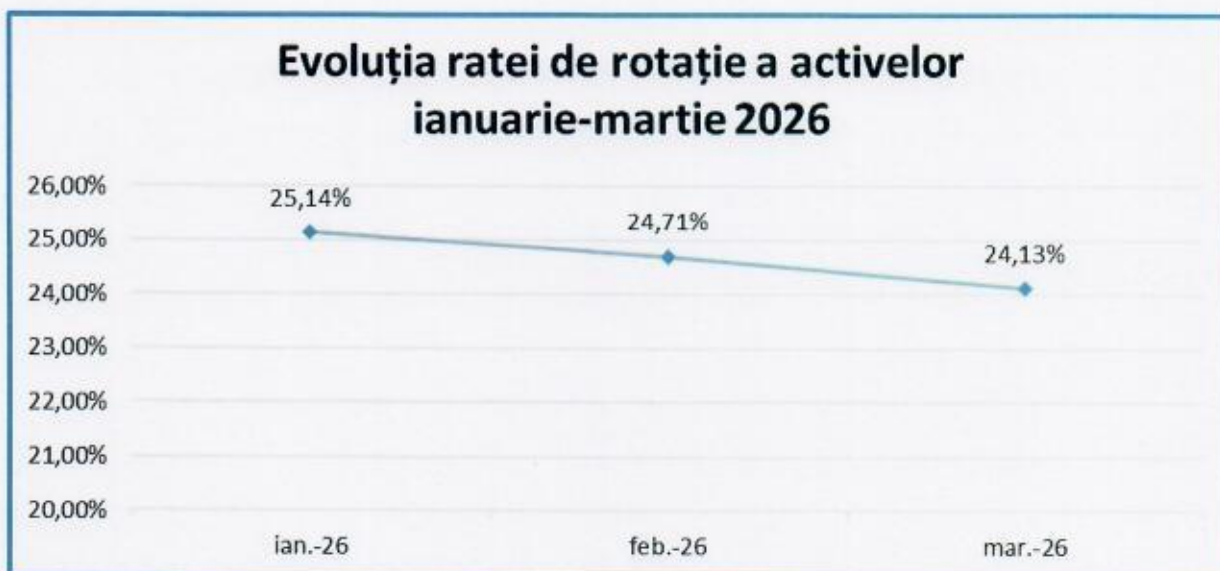
În luna martie 2026, indicatorul „Active Circulante” înregistrează o creștere față de luna anterioară, indicatorul „Casa și conturi la bănci” înregistrează valori în creștere față de luna precedentă, datorită încasării creanțelor cererilor de rambursare. Indicatorul „Datorii Curente” a înregistrat o descreștere față de luna precedentă, indicatorul „Datorii comerciale” a scăzut ca urmare a achitării unor facturi către furnizorii de imobilizări. O rată a lichidității curente de 6,45 arată o situație financiară foarte sigură, riscul de lichiditate fiind aproape inexistent, compania putând onora datoriile fără probleme.

3. Rata de rotație a activelor ≥ 30%

Formula de calcul : Cifra de afaceri netă curentă / Valoarea medie a activelor (Valoarea medie a activelor = Total active_{T1}+Total active_{T0})/2

Elementele care stau la baza determinării evoluției indicatorului *Rata de rotație a activelor* sunt prezentate mai jos:

Luna	Cifra afaceri netă lunară (lei)	Cifra afaceri netă cumulată	Total activ perioada curentă	Total activ perioada anterioară	Valoare medie a activelor	Rata de rotație a activelor
ian.26	49.250.807	49.250.807	2.396.005.185	2.305.563.106	2.350.784.146	25,14%
feb.26	48.139.055	97.389.862	2.421.285.017	2.308.963.106	2.365.124.062	24,71%
mar.26	46.535.644	143.925.506	2.465.830.543	2.305.563.106	2.385.696.824	24,13%



Rata de rotație a activelor totale este un indicator ce reflectă eficiența utilizării activelor aflate în patrimoniul societății, astfel că, în perioada analizată acest indicator înregistrează un grad de realizare de 24,13% din raportul între cifra de afaceri netă și totalul activelor societății.

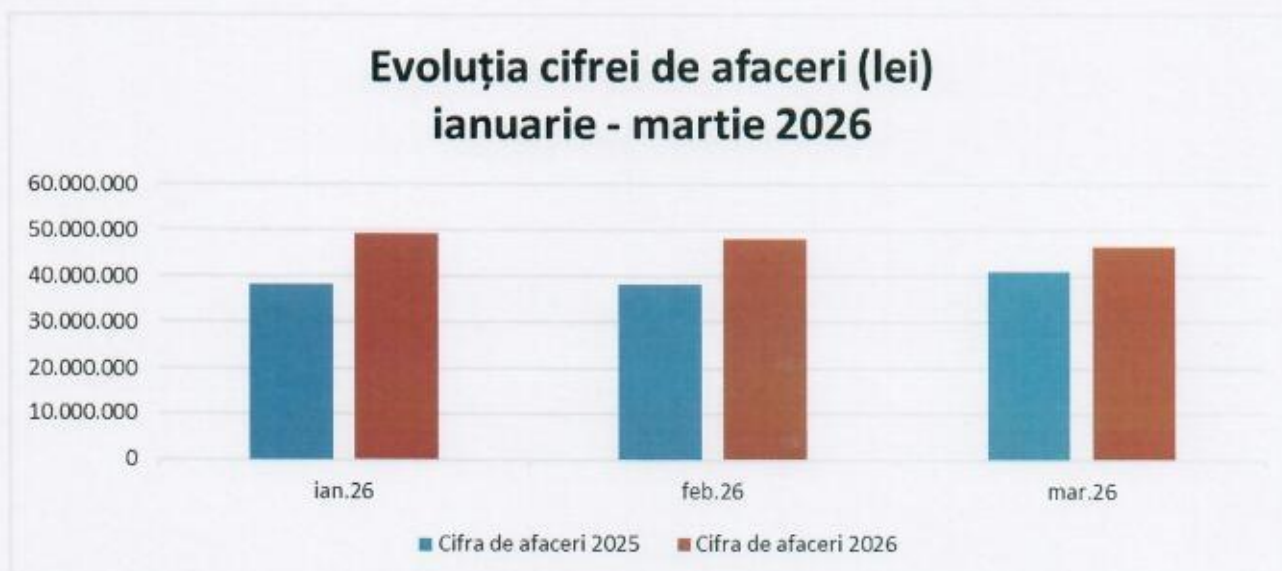
Indicatorul este sub ținta stabilită, deoarece există un decalaj între finalizarea investițiilor și momentul transformării activelor în cifră de afaceri.

Serviciile de apă și canalizare implică investiții mari în infrastructură (rețele de distribuție, stații de epurare, rezervoare etc.). Aceste active sunt foarte costisitoare, dar nu contribuie direct la creșterea cifrei de afaceri în mod flexibil sau rapid. Activele sunt utilizate în regim constant, dar veniturile sunt reglementate și limitate. Infrastructura are o durată de viață foarte lungă (20–50 ani), iar amortizarea este lentă. Aceasta duce la un raport scăzut între cifra de afaceri și valoarea activelor. Investițiile sunt finanțate în special din fonduri externe (PDD) ceea ce amplifică baza de active fără o creștere imediată de venituri. Pe termen mediu, indicatorul este așteptat să se îmbunătățească o dată cu punerea în funcțiune a noilor investiții și ajustarea tarifelor conform strategiei tarifare aprobate.

4. Rata de creștere a cifrei de afaceri nete $\geq 5\%$

Formula de calcul: (Cifra de afaceri netă curentă – Cifra de afaceri netă anterioară) / Cifra de afaceri netă anterioară

Perioada	Cifra de afaceri 2025	Cifra de afaceri 2026	Cifra de afaceri cumulata 2025	Cifra de afaceri cumulata 2026	Rata de creștere a cifrei de afaceri
ian.26	38.410.829	49.250.807	38.410.829	49.250.807	28,22%
feb.26	38.242.443	48.139.055	76.653.272	97.389.862	27,05%
mar.26	41.023.511	46.535.644	117.676.783	143.925.506	22,31%



În perioada analizată indicatorul *Rata de creștere a cifrei de afaceri nete* înregistrează o evoluție favorabilă, cifra de afaceri se afla în creștere față de perioada similară a anului anterior.

Rata de creștere a cifrei de afaceri de 22,31% depășește semnificativ valoarea de referință ceea ce reflectă o evoluție favorabilă a activității operationale. Această creștere poate fi atribuită atât a aplicării etapelor de ajustare tarifară conform planului aprobat, cât și creșterii volumelor de apă facturate și extinderea ariei de operare. Evoluția denota o consolidare a capacității operatorului de a genera venituri sustenabile din activitatea de bază.

5. Rata de plată a dividendelor

Formula de calcul: Dividende plătite_t/Profit net_t

Operatorii regionali de apă-canal sunt deținuți de consilii locale/județene, nu de acționari privați interesați de profit. Scopul acestor entități nu este generarea de profit pentru distribuirea ca dividend, ci prestarea unui serviciu public esențial.

Profitul obținut de operatorii publici este reinvestit în infrastructură, nu distribuit ca dividend.

Legislația prevede că surplusul financiar trebuie folosit pentru îmbunătățirea serviciului, extinderea rețelei și modernizarea instalațiilor.

Având în vedere art.21 alin.(5) din actul constitutiv al APAVITAL S.A, profitul net se va repartiza conform reglementărilor legale în materie și acordurilor de împrumut încheiate, în baza hotărârii Adunării generale.

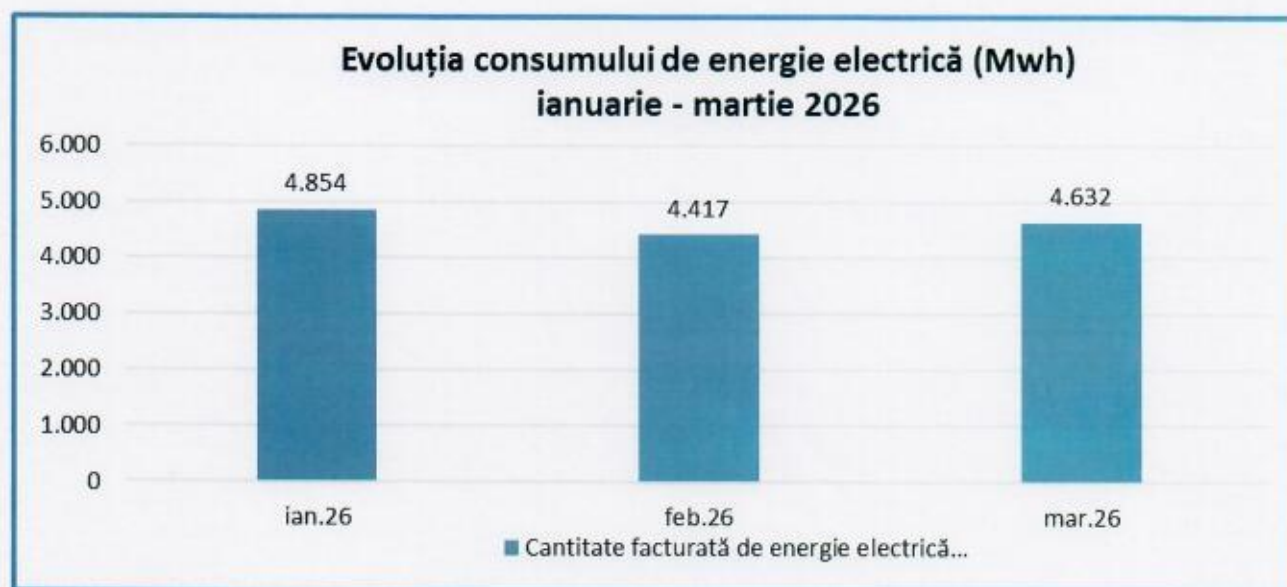
Profitul net se va reinvesti sau se va aloca pentru Fondul IID prevăzut de O.U.G. nr. 198/2005 conform hotărârii Adunării Generale. **Societatea nu va distribui dividende pe durata executării contractului de delegare.**

B. INDICATORI NEFINANCIARI

6. Consumul de energie electrică realizat

APAVITAL S.A înregistrează următoarele consumurile de energie electrică în perioada analiză:

Luna	Cantitate facturată de energie electrică (Mwh)	Consum energie electrică cumulat (Mwh)	Țintă indicator	Procent de realizare cumulat 2026
ian.26	4.854	4.854	≤60.000	8,09%
feb.26	4.417	9.271		15,45%
mar.26	4.632	13.903		23,17%



În perioada analizată, consumurile de energie electrică facturate înregistrează o creștere, de la 4.417 Mwh în luna februarie la 4,632 Mwh în luna martie 2026, ca urmare a ca urmare a preluării de noi locații și a extinderii ariei de operare.

Consumurile de energie electrică facturate pentru perioada ianuarie-martie 2026 înregistrează un procent de 23,17 % din valoarea țintei stabilite.

Menționăm că, APAVITAL S.A, gestionează un total de 925 locuri de consum.

Consumurile de energie electrică sunt influențate de sursele de apă care sunt tratate (apa de suprafață sau din drenuri), iar în cazul epurării, în perioada rece, consumul de energie crește ca urmare a scăderii temperaturii apei ce intră în stațiile de epurare.

7. Instituirea unui sistem de siguranță a angajaților – Anexă nr.2

Printre indicatorii nefinanțari pentru măsurarea performanțelor întreprinderii, un rol fundamental îl are instituirea unui sistem de siguranță a angajaților. Acesta are la bază o vastă arie legislativă care reglementează cu strictețe cerințele ce vor fi îndeplinite de către societate în relație cu salariații săi cât și prevederile privind securitatea și sănătatea în muncă, aplicată fiecărei secție în parte, în funcție de acțiunile desfășurate.

Pentru confirmarea instituirii unui sistem de siguranță a angajaților, anexăm adresa Compartimentului SSM, cu numărul de înregistrare 24020/15.04.2026 prin care se confirmă respectarea și aplicarea în cadrul societății a prevederilor și cerințelor de securitate conform reglementărilor legale în vigoare.

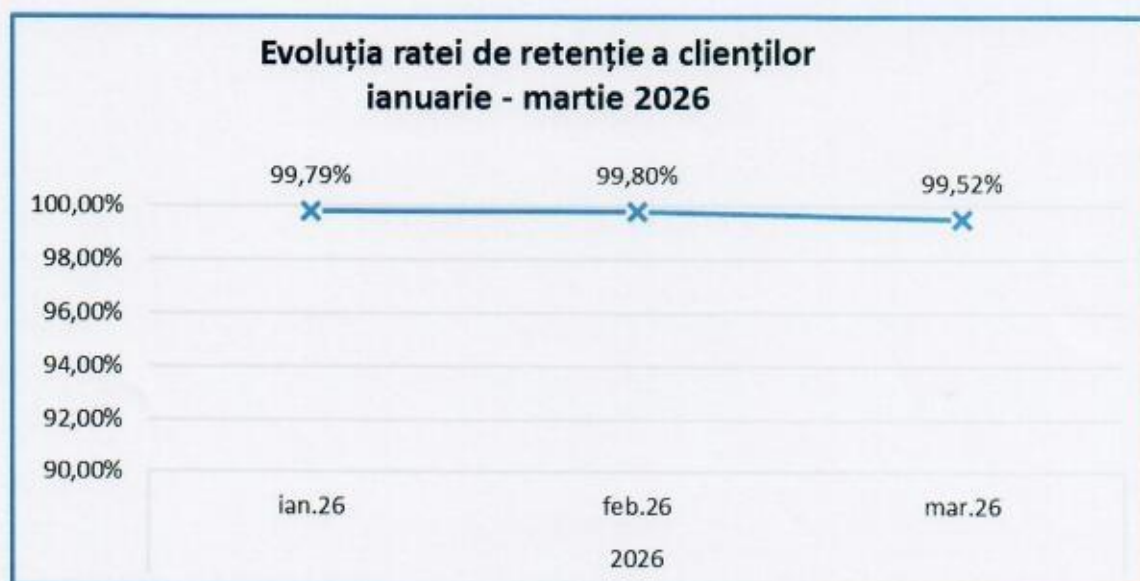
Prin măsurile luate considerăm îndeplinită cerința instituirii sistemului de siguranță a angajaților APAVITAL.

8. Rata de retenție a clienților $\geq 95\%$

Formula de calcul : Rata de retenție a clienților_t = (număr de clienți_t - număr de clienți noi_t)/număr de clienți_{t-1}

Indicatorul Rata de retenție a clienților reflectă procentajul din numărul total de clienți păstrați în contextul clienților care solicită rezilierea contractelor privind serviciile prestate.

AN	Perioada	Număr de clienți existenți	Număr de clienți existenți noi	Numărul de clienți la finele anului 2025	Rata de retenție a clienților
2026	ian.26	135.989	423	135.850	99,79%
	feb.26	136.395	818	135.850	99,80%
	mar.26	136.685	1.486	135.850	99,52%



Indicatorul Rata de retenție a clienților reflectă capacitatea operatorului de a menține relațiile contractuale cu utilizatorii serviciilor de apă și canalizare și constituie un indicator relevant pentru evaluarea stabilității serviciilor furnizate. Indicatorul este analizat în raport cu ținta minimă stabilită de $\geq 95\%$.

În perioada analizată, rata de retenție a clienților se situează la valori foarte ridicate, 99,52 % în perioada analizată, peste ținta impusă.

În cazul operatorilor de utilități publice, rata de retenție a clienților este un indicator relevant, întrucât pierderea utilizatorilor nu reprezintă un fenomen curent și apare, de

regulă, ca urmare a unor disfuncționalități semnificative sau a unor decizii instituționale majore. Chiar și modificări procentuale reduse pot avea o semnificație ridicată, dat fiind nivelul foarte mare al bazei de clienți.

9. Stabilirea politicilor de gestionare a riscurilor- Anexa nr.3

Conform referatului nr. nr. 23955/15.04.2026 al Comisiei de monitorizare, suntem informați că, în cursul lunii **martie 2026**, au fost realizate etape esențiale în procesul de consolidare a managementului riscului la nivelul societății, după cum urmează:

❖ Reconfirmarea/Nominalizarea responsabililor de risc

La nivelul fiecărei unități ierarhice au fost reconfirmați/nominalizați responsabilii de risc, cu rol activ în sprijinirea conducerii structurilor pentru:

- √ identificarea riscurilor relevante;
- √ evaluarea și prioritizarea acestora;
- √ elaborarea și monitorizarea măsurilor de control.

Totodată, aceștia contribuie la dezvoltarea unei culturi organizaționale orientate spre prevenție, prin promovarea unei abordări **proactive** în gestionarea riscurilor. Abordarea proactivă vizează trecerea de la reacție la prevenție, prin monitorizarea continuă a factorilor de risc și intervenția timpurie asupra cauzelor generatoare. În acest mod, organizația își consolidează capacitatea de control și își optimizează utilizarea resurselor.

Termen de realizare: 04.03.2026

Document justificativ: Decizie internă

❖ Evaluarea riscurilor la nivelul unităților ierarhice

Au fost evaluate riscurile care pot afecta atingerea obiectivelor stabilite, având în vedere caracterul limitat al resurselor disponibile pentru tratarea acestora.

Procesul de evaluare a inclus:

- √ determinarea expunerii la risc prin analiza probabilității de apariție și a impactului, respectiv estimarea nivelului de risc prin evaluarea probabilității de materializare și a consecințelor potențiale asupra obiectivelor organizației, în vederea ierarhizării și prioritizării acestora;
- √ identificarea cauzelor generatoare de risc, prin analizarea factorilor interni și externi care pot conduce la apariția riscurilor, cu scopul definirii unor măsuri de prevenire adecvate și eficiente;

- √ stabilirea răspunsului la risc (acceptare, tratare, transfer sau evitare), în funcție de nivelul de expunere și de toleranța la risc aprobată la nivelul conducerii societății, asigurând astfel alegerea celei mai potrivite strategii de gestionare.

Această etapă permite fundamentarea deciziilor manageriale și orientarea resurselor către riscurile cu impact semnificativ asupra activității.

Termen de realizare: 13.03.2026

Document justificativ: Fișa de identificare și evaluare a riscului

Concluzie

Activitățile desfășurate în luna martie 2026 consolidează cadrul de management al riscului și contribuie la creșterea capacității organizației de a anticipa și gestiona evenimentele care pot afecta atingerea obiectivelor strategice și operaționale.

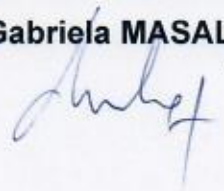
10. Rata de participare la reuniunile consiliului de administrație

Rata de participare la reuniunile consiliului de administrație este un indicator aferent contractelor de mandat ale membrilor neexecutivi ai Consiliului de Administrație. În perioada analizată au fost trei ședințe, membrii consiliului fiind prezenți la toate reuniunile.

**DIRECTOR GENERAL,
Dr. Ing. Mihail DORUȘ**



**DIRECTOR ECONOMIC,
Ec. Gabriela MASALAGIU**



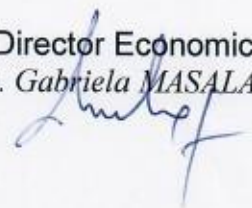
**Indicatori cheie de performanță din contractele de mandat
APAVITAL S.A. – ianuarie-martie 2026**

Grupa indicatori	Nr. crt.	SPECIFICARE	UM	Pondere	Țintă	Realizat la 31.03.2026
0	1	2	3	4	5	6
Financiari	1.	Cheltuieli de capital	%	0,15	≥85%	9,91%
	2.	Rata lichidității curente	indice	0,10	≥1,2	6,45
	3.	Rata de rotație a activelor	%	0,10	≥30%	24,13%
	4.	Rata de creștere a cifrei de afaceri	%	0,10	≥5%	22,31%
	5.	Rata de plată a dividendelor	indice	0,05	0	0
Nefinanciari	6.	Consum energie	Mwh	0,15	≤60,000	13.903
	7.	Instituirea unui sistem de siguranță a angajaților	Da/Nu	0,10	Realizat	Realizat
	8.	Rata de retenție a clienților	%	0,10	≥95%	99,52%
	9.	Stabilirea politicilor de gestionare a riscurilor	Da/Nu	0,15	Realizat	Realizat

Director General,
Dr. Ing. Mihail DORUȘ



Director Economic,
Ec. Gabriela MASALAGIU





Nr. AV/24020/RG/ din 15.04.2026

Aprobat,
Director general
Dr. Ing. Mihail DORUS

Către: **Serviciul Financiar Analiza Economică**
În atenția: **D-lui ec. Octav Stolan – Șef serviciu**
Re: **Referat monitorizare sistem de siguranță a angajaților**

Având în vedere **respectarea și aplicarea în cadrul societății Apavital :**

- a prevederilor **Legii nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă și Hotărârii Guvernului nr. 1425/2006** pentru aprobarea normelor de aplicare, cu modificările și completările ulterioare;
- a cerințelor minime de securitate și sănătate în muncă pentru locul de muncă, conform **Hotărârii Guvernului nr. 1091/2006;**
- a cerințelor minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă, conform **Hotărârii Guvernului nr. 1146/2006;**
- a cerințelor minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă conform **Hotărârii Guvernului nr. 1048/2006;**
- a cerințelor minime de securitate și sănătate pentru semnalizarea de securitate și/sau de sănătate la locul de muncă, conform **Hotărârii Guvernului nr. 971/2006;**
- a cerințelor minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, conform **Hotărârii Guvernului nr. 300/2006;**
- a cerințelor minime de securitate și sănătate referitoare la utilizarea echipamentelor cu ecran de vizualizare, conform **Hotărârii Guvernului nr. 1028/2006;**
- a cerințelor minime de securitate și sănătate referitoare la expunerea lucrătorilor la riscurile generate de zgomot, conform **Hotărârii Guvernului nr. 493/2006;**
- a cerințelor minime de securitate și sănătate pentru manipularea manuală a maselor care prezintă riscuri pentru lucrători, în special de afecțiuni dorsolombare, conform **Hotărârii Guvernului nr. 1051/2006;**
- a cerințelor minime de securitate și sănătate privind protecția lucrătorilor împotriva riscurilor legate de expunerea la agenți biologici în muncă, conform **Hotărârii Guvernului nr. 1092/2006;**

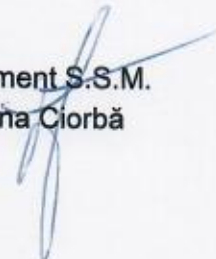
- a cerințelor minime de securitate și sănătate referitoare la expunerea lucrătorilor la riscurile generate de vibrații, conform **Hotărârii Guvernului nr. 1876/2006**;
- a cerințelor minime de securitate și sănătate privind stabilirea cerințelor minime de securitate și sănătate pentru protecția lucrătorilor împotriva riscurilor legate de expunerea la agenți cancerigeni sau mutageni la locul de muncă, conform **Hotărârii Guvernului nr. 1093/2006**;
- a cerințelor minime de securitate și sănătate referitoare la expunerea lucrătorilor la riscuri generate de câmpuri electromagnetice, conform **Hotărârii Guvernului nr. 520/2016**;
- a cerințelor minime de securitate și sănătate privind stabilirea cerințelor minime de securitate și sănătate în muncă pentru asigurarea protecției lucrătorilor împotriva riscurilor legate de prezența agenților chimici conform **Hotărârii Guvernului nr. 1218/2006**;
- a măsurilor ce pot fi aplicate în perioadele cu temperaturi extreme pentru protecția persoanelor încadrate în muncă conform **Ordonanței de urgență nr. 99/2000**;
- a măsurilor privind supravegherea sănătății lucrătorilor conform **Hotărârii Guvernului nr. 355/2007** cu modificările și completările ulterioare;
- a procedurilor operaționale privind securitatea și sănătatea în muncă din **cadrul SR ISO 45001:2018** (sistem ce este implementat în societatea Apavital SA);
- a instrucțiunilor proprii de securitate și sănătate în muncă Apavital SA;
- a procedurilor de sistem din cadrul **SA 8000**;
- a deciziilor și măsurilor adoptate în cadrul sesiunii Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă al Apavital din data de 17.06.2024;

considerăm îndeplinită cerința instituirii sistemului de siguranță a angajaților Apavital pentru luna februarie 2026.

Șef Serviciu R.U.
ing. Vicu Grasu



Șef Compartiment S.S.M.
ing. Florentina Ciorbă



Nr. 23955/15.04.2026

REFERAT

Având în vedere prevederile **Ordinului Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice**;
Având în vedere **Decizia Președintelui Consiliului de Administrație nr. 83/27.05.2024 de aprobare a indicatorilor financiari și nefinanciari**;
Având în vedere prevederile **Programului de dezvoltare a sistemului de control intern managerial al APAVITAL S.A. pentru anul 2026**;

Vă informăm că, în cursul lunii **martie 2026**, au fost realizate etape esențiale în procesul de consolidare a managementului riscului la nivelul societății, după cum urmează:

1. Reconfirmarea/Nominalizarea responsabililor de risc

La nivelul fiecărei unități ierarhice au fost reconfirmați/nominalizați responsabilii de risc, cu rol activ în sprijinirea conducerii structurilor pentru:

- ✓ identificarea riscurilor relevante;
- ✓ evaluarea și prioritizarea acestora;
- ✓ elaborarea și monitorizarea măsurilor de control.

Totodată, aceștia contribuie la dezvoltarea unei culturi organizaționale orientate spre prevenție, prin promovarea unei abordări **proactive** în gestionarea riscurilor. Abordarea proactivă vizează trecerea de la reacție la prevenție, prin monitorizarea continuă a factorilor de risc și intervenția timpurie asupra cauzelor generatoare. În acest mod, organizația își consolidează capacitatea de control și își optimizează utilizarea resurselor.

Termen de realizare: 04.03.2026

Document justificativ: Decizie internă

2. Evaluarea riscurilor la nivelul unităților ierarhice

Au fost evaluate riscurile care pot afecta atingerea obiectivelor stabilite, având în vedere caracterul limitat al resurselor disponibile pentru tratarea acestora.

Procesul de evaluare a inclus:

- ✓ determinarea expunerii la risc prin analiza probabilității de apariție și a impactului, respectiv estimarea nivelului de risc prin evaluarea probabilității de materializare și a consecințelor potențiale asupra obiectivelor organizației, în vederea ierarhizării și prioritizării acestora;
- ✓ identificarea cauzelor generatoare de risc, prin analizarea factorilor interni și externi care pot conduce la apariția riscurilor, cu scopul definirii unor măsuri de prevenire adecvate și eficiente;

- √ stabilirea răspunsului la risc (acceptare, tratare, transfer sau evitare), în funcție de nivelul de expunere și de toleranța la risc aprobată la nivelul conducerii societății, asigurând astfel alegerea celei mai potrivite strategii de gestionare.

Această etapă permite fundamentarea deciziilor manageriale și orientarea resurselor către riscurile cu impact semnificativ asupra activității.

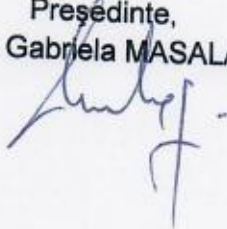
Termen de realizare: 13.03.2026

Document justificativ: Fișa de identificare și evaluare a riscului

Concluzie

Activitățile desfășurate în luna martie 2026 consolidează cadrul de management al riscului și contribuie la creșterea capacității organizației de a anticipa și gestiona evenimentele care pot afecta atingerea obiectivelor strategice și operaționale.

Vizat,
Președinte,
Ec. Gabriela MASALAGIU



Întocmit,
Secretariat tehnic,
Ec. Doru Crăciun - Bașchir

